



K.M.(KRISHNA MOHAN) UNIVERSITY, MATHURA

Ref.No: KMU/R0/2024-25/810

Date: 05/02/2025

Circular

Subject: Implementation and creation of ABC Id regarding.

In the light of aforesaid subject and as per the directions from University Grant Commission (UGC) and Higher Education Department, Govt. of Uttar Pradesh, it is mandatory for all students to create an Academic Bank of Credits (ABC) Id from 2021-22 onwards.

The ABC is a national repository of academic credits earned by students during their higher education journey. It facilitates the seamless transfer of academic credits across in University, enabling students to pursue multidisciplinary and flexible learning pathways.

To create an ABC Id, kindly choose any of the following option which are mentioned below:-

I. ID creation via ABC Portal

1. Visit the ABC Website: <https://www.abc.gov.in>
2. At the home page, go to the Login section and click at the student link.
3. For new user -click on •sign in for "Meri Pehchaan"
4. Enter registered mobile number for OTP.
5. Enter necessary details. Aadhar and click on verify Students will get ABC Id.

II. ID creation via Digi-Locker Portal

1. Visit the Digi-Locker Portal at <https://digilocker.gov.in>
2. Click on sign in" on top corner. If you are a new user click on "sign up"
3. Click all the required information and set six-digit login PIN. Click on submit.
4. Enter the OTP that was send to the registered mobile and click on "submit"
5. Enter necessary details and click on verify Students will get ABC Id.

After creating the ABC Id, it is required to send your ABC Id to the K.M. University through Google form: <https://forms.gle/3BpH7MZiyN8NmC3a9>

For convenience and awareness among students on a larger scale, following action should be taken by the concerned Dean/Principal:-

- Display a Poster/Banner for getting information about ABC ID creation at the Notice Board. (Poster/Banner format is attached with this letter).
- If any issue please Contact : **Dr. Meetendra Singh Chahar, Associate Dean FOET**

Registrar
K.M. University
Mathura, UP

Copy to:

1. Hon'ble Chancellor, for kind information Pl.
2. Vice Chancellor, for information.
3. Dean : All Faculty
4. Controller of Examination.
5. Deputy Registrar.
6. Incharge I.T. Cell: with a request to upload the same on the university website.
7. Notice Board.
8. Guard File.



K.M.(KRISHNA MOHAN) UNIVERSITY, MATHURA

संदर्भ संख्या: KMD/2024-25/810

दिनांक: 05.02.2025

कार्यालय आदेश

विषय: ABC आईडी के कार्यान्वयन और निर्माण के संबंध में।

उपर्युक्त विषय के आलोक में और विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) और उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश सरकार के निर्देशों के अनुसार, सभी छात्रों के लिए 2021-22 से अकादमिक बैंक ऑफ क्रेडिट (ABC) आईडी बनाना अनिवार्य है। एबीसी छात्रों द्वारा अपनी उच्च शिक्षा यात्रा के दौरान अर्जित अकादमिक क्रेडिट का एक राष्ट्रीय भंडार है। यह विश्वविद्यालय में अकादमिक क्रेडिट के निर्बाध हस्तांतरण की सुविधा प्रदान करता है, जिससे छात्रों को बहु-विषयक और लचीले शिक्षण पथ का अनुसरण करने में सक्षम बनाया जाता है।

ABC आईडी बनाने के लिए कृपया नीचे दिए गए विकल्पों में से कोई एक चुनें: -

ABC पोर्टल के माध्यम से आईडी बनाना

1. ABC वेबसाइट पर जाएं: <https://www.abc.gov.in>
2. होम पेज पर, लॉगिन सेक्शन में जाएं और छात्र लिंक पर क्लिक करें।
3. नए यूजर के लिए - "MeriPehchaan" के लिए साइन इन पर क्लिक करें
4. OTP के लिए पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करें।
5. आवश्यक विवरण दर्ज करें। आधार और सत्यापित पर क्लिक करें छात्रों को ABC आईडी मिलेगी।

Digi-Locker पोर्टल के जरिए आईडी बनाना

1. <https://digilocker.gov.in> पर डिजी-लॉकर पोर्टल पर जाएं
2. ऊपरी कोने पर "साइन इन" पर क्लिक करें। यदि आप नए यूजर हैं तो "साइन अप" पर क्लिक करें
3. सभी आवश्यक जानकारी पर क्लिक करें और छ: संख्या का लॉगिन पिन सेट करें। सबमिट पर क्लिक करें।
4. पंजीकृत मोबाइल पर भेजा गया ओटीपी दर्ज करें और "सबमिट" पर क्लिक करें
5. आवश्यक विवरण दर्ज करें और सत्यापित पर क्लिक करें छात्रों को ABC आईडी मिलेगी।

विश्वविद्यालय में सभी जानकारी गूगल फॉर्म: <https://forms.gle/3BpH7MZiyN8NmC3a9> के माध्यम से जमा करें।

- छात्रों में सुविधा और जागरूकता के लिए, संबंधित डीन/प्रिंसिपल द्वारा निम्नलिखित कार्रवाई की जानी चाहिए:-
- ABC आईडी निर्माण के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए नोटिस बोर्ड पर एक पोस्टर/बैनर प्रदर्शित करें। (पोस्टर/बैनर प्रारूप इस पत्र के साथ संलग्न है)।
- यदि कोई समस्या हो तो कृपया संपर्क करें: डॉ. मीतेंद्र सिंह चाहर, एसोसिएट डीन FOET,

Registrar
K.M. University
Mathura, UP


रजिस्ट्रार

प्रतिलिपि:

1. माननीय कुलाधिपति महोदय, जानकारी हेतु।
2. कुलपति महोदय, जानकारी हेतु।
3. डीन: सभी संकाय आवश्यक कार्यवाही हेतु।
4. परीक्षा नियंत्रक।
5. उप कुलसचिव।
6. प्रभारी I.T. सेल: विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. नोटिस बोर्ड।
8. गार्ड फाइल।